СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБОУДО ЦППМСП
«Саторис» г. Уфы
_____А.Р. Пудова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ЦППМСП
«Саторис» г. Уфы
_____В.П. Каганская
Приказ №01-14/29
«12» 02 2016г.

ПРИНЯТО
на Собрании трудового коллектива
Протокол № 15
от 10.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис» (далее Учреждение) и обязательно для исполнения.

1.2. Коллектив Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа, Уставом Учреждения, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей №504 от 26.06.2012 г., СанПиН 2.4.4.3172-14.

2. Порядок приёма в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными и медицинскими организациями, с согласия родителей и иных законных представителей, органами опеки и попечительства:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, обучении и социализации;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, которая может привести к утрате несовершеннолетними родительского попечения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы, отклонениями в поведении;
- с нарушениями психического и физического развития, речи;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. При приёме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием в Учреждение детей на индивидуальные и групповые занятия осуществляется на основании оформления договора между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) на оказываемые услуги, с 14 лет обучающийся может обратиться самостоятельно. При оформлении договора необходимо предъявить паспорт.

При приеме в Учреждение, по необходимости, предоставляется медицинская карта обучающегося.

2.4. На групповые занятия в Учреждение принимаются обучающиеся на основании договоров образовательных организаций Орджоникидзевского района и Учреждения о совместной деятельности.
2.5. Учреждение вправе принимать граждан сверх установленного муниципального задания для осуществления деятельности, приносящей доход центру, но в рамках достижения целей Учреждения (п.п. 2.6-2.8 Устава учреждения).
2.6. В Учреждение не принимаются обучающиеся, страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии; дети со сложными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота), детским церебральным параличом в связи с отсутствием специалистов для данного контингента.
2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает количество лиц, принимаемых для обучения по той или иной образовательной программе в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
2.8. При обращении несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) в Учреждение на ребенка заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания его в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3. Длительность обучения и режим занятий

3.1. Обучение осуществляется как в индивидуальной, так и в групповой формах.
3.2. Групповая работа с учащимися осуществляется с 15 сентября до 30 апреля. Формирование состава коррекционно-развивающих, развивающих и профилактических групп обучающихся производится с 1 по 14 сентября и с 16 по 30 января. Зачисление детей на групповую работу производится с 4 лет и оформляется приказом Руководителя Учреждения.
3.3. Прием обучающихся в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ, а также на основании договоров о сотрудничестве с образовательными организациями. В коррекционно-развивающие, развивающие и тренинговые группы набор осуществляется на основании социально-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей).
3.4. Начало групповых занятий с обучающимися осуществляется на основании письменного приказа директора Учреждения.
3.5. Продолжительность обучения определяется учебным планом и

программой, занятия проводятся в соответствии с расписанием.
3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).
3.7. Начало занятий в Учреждении с 8.00 ч., их окончание не позднее 20.00ч.
3.8. Общая продолжительность обучения определяется учебным планом образовательной программы, утверждаемой руководителем Учреждения. Продолжительность учебных занятий - от 15 до 45 минут - зависит от возраста учащихся. Между занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 10 - 15 минут.
3.9. Выбор форм организации образовательного процесса учебных групп соответствует возрастным психофизическим особенностям детей, требованиям охраны труда и здоровья детей.
3.10. Наполняемость учебных групп - максимальная до 15 человек, минимальная от 3-5 человек. При необходимости группы могут делиться на подгруппы согласно требованиям СанПиН.
3.11. Занятия проводятся в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.
3.12. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения несовершеннолетним основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

4. Порядок окончания коррекционно-развивающей деятельности

4.1. Результативность усвоения образовательных программ обучающимися измеряется в ходе входной и выходной диагностик. Входная диагностика проводится на этапе начала групповых или индивидуальных занятий, выходная – на момент завершения занятий.
4.2. В случае низких показателей по выходной диагностике обучающимся может быть рекомендовано продолжить обучение у того же или других педагогов.
4.3. После завершения групповых занятий по образовательным программам директор издает приказ об окончании обучения.
4.4. По итогам реализованных программ обучающимся могут выдаваться справки и свидетельства.
4.5. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6. Отчисление производится на основании письменного приказа Руководителя Учреждения. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя), собственному заявлению;
- по причине длительного пропуска групповых занятий без уважительных причин;
- при нарушении сроков оплаты обучения (при наличии обязательств по оплате);
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

4.7. Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса; причинения значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса; дезорганизации работы Учреждения.

Прошито и пронумеровано

5 (пять) листов

Директор В.Г. Каганская