СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Директор
МБОУДО ЦППМСП «Саторис» г. Уфы	МБОУДО ЦППМСП «Саторис» г. Уфы
	_____ А.Р. Ахметова
Протокол № 1	Приказ № 01-14/34
«14» 02 2024 г.	«14» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагогического совета

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет) является коллегиальным органом управления.

1.2 Педсовет действует на основании Законов Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Конвенции ООН «О правах ребенка», Устава центра, настоящего Положения и иных нормативно-правовых документов.

1.3 В состав Педсовета входят: директор центра (председатель), его заместители, все педагоги, включая совместителей.

1.4 В случае необходимости на заседание Педсовета приглашаются представители общественных или образовательных организаций, учредители, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие).

1.5 Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6 Решения Педсовета являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива центра.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1 Реализация государственной политики Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования, опеки и попечительства.

2.2 Оказание содействия органам опеки и попечительства городского округа г. Уфа РБ в осуществлении деятельности по профилактике социального сиротства.

2.3 Достижение целей деятельности учреждения с использованием современных, наиболее эффективных технологий.

2.4 Ориентация педагогов на совершенствование деятельности, повышение качества обучения, коррекционно-реабилитационных процессов и развития граждан.

2.5 Выполнение Программы развития центра.

2.6 Внедрение в практику достижений в области образования и коррекционно-развивающей педагогики.

2.7 Освоение новых технологий работы в сфере опеки и попечительства.

3. Функции Педсовета

3.1 Заслушивает анализ деятельности коллектива центра за истекший учебный год, дает оценку этой работе; рассматривает актуальные вопросы в области психологии, педагогики, опеки и попечительства.

3.2 Рассматривает Программу развития центра на определенный срок, перспективный план работы на каждый год и локальные акты учреждения.

3.3 Знакомит коллектив с результатами контроля, проводимого администрацией центра.

3.4 Утверждает кандидатуры педагогов на награждение и поощрение по результатам их работы.

4. Права и ответственность членов Педсовета

4.1 Педсовет имеет право:

4.1.1 Создавать временные творческие группы для разработки инновационных проектов.

4.1.2 Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2 Педсовет ответственен за:

4.2.1 Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам по защите прав детства.

4.2.2 Реализацию Программы развития центра и выполнение плана работы.

4.2.3 Выполнение принятых решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Организация деятельности Педсовета

5.1 Председателем Педсовета является директор центра.

5.2 Педсовет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.3 Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью перспективного плана работы центра.

5.4 Заседания Педсовета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.5 Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.6 Организацию выполнения решений осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5.7 Директор центра приостанавливает выполнение решения в случае несогласия с решением Педсовета, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок обязан рассмотреть этот вопрос при участии заинтересованных лиц и принять окончательное решение.

6. Делопроизводство Педсовета.

6.1 Секретарь Педсовета ведет протоколы заседаний. Протоколы заседаний Педсовета входят в номенклатуру дел центра и хранятся у директора учреждения постоянно, передаются по акту.

6.2 Протоколы Педсовета пронумерованы и прошнурованы, имеется запись о начале записей и их завершении.

6.3 Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

6.4 Протоколы заседаний подписывают председатель и секретарь.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листов

Директор А.Р. Ахметова