СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУДО ЦППМСП «Саторис» г. Уфы
Протокол № 1
«14» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДО ЦППМСП «Саторис» г. Уфы
А.Р. Ахметова
Приказ № 01-14/34
«14» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Саторис»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма и отчисления обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис» (далее – Учреждение) и обязательно для исполнения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. №127-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом учреждения.

1.3. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениями), социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

2. Порядок приёма в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах добровольности в течение календарного года по мере освобождения мест у специалистов.

2.2. Приоритетом при зачислении пользуются:

- дети из замещающих семей;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети с суицидальным, самоповреждающим поведением;
- дети-жертвы насилия.

2.3. Запись на прием к специалистам проводится как при личном обращении родителей (законных представителей), так и при телефонном обращении.

2.4. При приеме в Учреждение ребенок, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет по инициативе родителей (законных представителей), а также дети старше 14 лет, обратившиеся самостоятельно, в том числе направленные образовательными, медицинскими и другими учреждениями с согласия родителей (законных представителей), органами опеки и попечительства.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и ребенком, его родителями (законными представителями) является заключение договора оказания услуг.

2.7. Для приема в Учреждение родители представляют следующие документы:

- паспорт родителя;

- медицинскую карту (при необходимости);

- для лиц, не являющихся родителями ребенка, документы, подтверждающие их право представлять интересы ребенка;

- направление от образовательной, медицинской организации, органов опеки и попечительства, социальной защиты, в том числе уведомление об открытии случая органомопеки и попечительства.

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за соответствие сведений, указанных в договоре оказания услуг.

2.9. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одну или несколько групп, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося.

2.10. Коррекционно-развивающие, тренинговые и профилактические группы набираются по запросу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей).

2.11. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

2.13. Наполняемость групп зависит от возраста и дефекта развития обучающегося и направленности дополнительных образовательных программ.

2.14. Прием в Учреждение ведется в течение всего календарного года.

2.15. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального плана задания на платной основе.

3. Порядок контроля и учета детей

3.1. Учет движения детей осуществляется в учреждении с помощью следующихдокументов:

- карт индивидуального сопровождения;

- журнала учета видов работ специалиста.

3.2. В «Индивидуальные карты клиентов» вносятся данные ребенка, родителя (законного представителя), фиксируется дата зачисления ребенка, переводы в другуюучебную группу.

3.3 Договоры с родителями об оказании услуг и согласие на обработку

персональных данных хранятся у секретаря руководителя.

3.4. После отчисления ребенка «Индивидуальные карты клиентов» передаются на хранение в архив. Срок хранения документов – до 18-летия обучающегося. Сохранность документов обеспечивает секретарь руководителя.

3.6. Контроль за ведением всех форм учета движения детей осуществляет заместитель директора.

3.7. Сверка данных всех трех форм учета движения детей проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце полугодия.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации (мониторинг)

4.1. В ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится мониторинг динамики развития детей. Система оценивания результатов занятий с детьми выстраивается на основе показателей контрольной диагностики (входная, выходная) и оформляется специалистами по результатам образовательной деятельности.

4.2. Мониторинг проводится в следующих формах: диагностика, собеседование, тестирование, проверочные упражнения, наблюдения и др.

4.3. Результаты мониторинга доводятся до сведения родителей (законных представителей) в устной форме.

5. Отчисление детей из Учреждения

5.1. Отчисление из Учреждения производится в следующих случаях:

- по завершении программы обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления;
- в случае пропусков по неуважительным причинам.

5.2. Права и обязанности ребенка, предусмотренные локальными актами Учреждения и настоящим Положением, прекращаются с даты отчисления ребенка из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листов

Директор А.Р. Ахметова