СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУДО ЦППМСП «Саторис» г. Уфы
Протокол № 3
«15» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДО ЦППМСП «Саторис» г. Уфы
_____ А.Р. Ахметова
Приказ № 01-14/148
«14» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Саторис»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях».

1.2 Совет обучающихся МБОУДО ЦППМСП «Саторис» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления МБОУДО ЦППМСП «Саторис» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3 Совет действует на основании Положения о Совете обучающихся МБОУДО ЦППМСП «Саторис» (далее – Положение), принимаемого с учетом мнения Совета.

1.4 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

1.5 Совет функционирует на основании законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6 Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов. Совет проводит свои заседания 2 раза в год.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1 Совет формируется на выборной основе сроком на один год, в начале учебного года.

2.2 Состав совета формируется обучающимися в возрасте 14–17 лет путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур.

2.3 Состав совета избирается общим собранием обучающихся.

2.4 Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5 Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.6 В Совет входит педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета, с правом совещательного голоса.

2.7 Решения Совета носят рекомендательный характер.

2.8 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

2.9 Члены Совета обучающихся и иные приглашенные педагогические работники работают в Совете обучающихся на общественных началах.

3. Основные функции Совета

3.1 Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в Учреждении;
- оказывает организационную помощь в работе Учреждения;

3.2 Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

3.3 Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

3.4 Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

3.5 Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

3.6 Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся и руководство Учреждения о принятых решениях.

3.7 Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

3.8 Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

4. Права совета обучающихся

Совет имеет право:

4.1 Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

4.2 Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

4.3 Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

4.4 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении Советом мероприятий.

4.5 Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.6 Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

4.7 Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

4.8 Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.

4.9 Создавать печатную продукцию (стенгазеты и др.), участвовать в работе СМИ.

4.10 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

4.11 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

4.12 Вносить предложения в план воспитательной работы.

4.13 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

5. Ответственность совета обучающихся

5.1 Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2 В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

5.3 Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в Учреждении один год.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листов

Директор А.Р. Ахметова